

【 駐 車 場 解 約 通 知 書 】

有限会社 ハタノ不動産 行

本通知書をFAX：096-369-5357 に送信 又は 弊社までご持参下さい。

【注意事項】 必ずお読み下さい

- ①：解約精算書（PDF）は、ご入力頂いたメールアドレス宛に送信致します。
（公式LINEをご登録頂いている場合は、LINE宛に送信となります）
- ②：迷惑メール対策などで届かない場合がありますので、
@hatano-f.net（←受信許可ドメイン）からのメールが受信出来るよう設定をお願いします。
- ③：迷惑メール対策で届かなかった場合は、改めての送信は致しませんので必ず設定をお願いします。

ご契約者名		電話番号	
メールアドレス			
ご住所			
駐車場名		駐車NO.	
解約年月	令和 年 月 日	※月極契約の為、解約日は毎月の「月末日」となります。	
賃料支払状況	<input type="checkbox"/> 引落 <input type="checkbox"/> 振込（ 月 日） <input type="checkbox"/> 持参（ 月 日）で 月分まで支払い済		

【敷金返還方法】

<input type="checkbox"/>	解約月の駐車料金の充当（充当しても敷金が残る場合は指定口座へ返金）
<input type="checkbox"/>	解約通知期間不足の為、違約金の充当（充当しても敷金が残る場合は指定口座へ返金）
<input type="checkbox"/>	指定口座へ返金
<input type="checkbox"/>	来店での返金（来店者： <input type="checkbox"/> 契約者 <input type="checkbox"/> 連帯保証人）

【返金先口座】

金融機関名		口座番号	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 NO.
支店名		口座名義	

※カナで記入

【解約届を提出される前に下記内容を必ずご確認ください】

- ①：駐車場は月割の為（末日での解約扱い）解約時の日割りはありません。
- ②：解約通知は、解約月前月の末日までに必要です（1ヶ月前通知）
- ③：解約月になって通知した場合は、違約金が発生します。
（例）08月01日通知 → 08月31日解約
- ④：解約受付完了後は、解約の取消しはできません（再契約となります）
- ⑤：賃借人様で設置したネームプレート・残置物等がある場合は解約日迄に撤去下さい。
※撤去しない場合は、撤去費用を別途請求致します。
- ⑥：ご記入頂いた内容に虚偽があった場合、法的責任を負う場合があります。
- ⑦：自動送金サービスをご利用の場合は、ご自身で金融機関へ停止手続きをお願いします。
※弊社および貸主では、停止手続きはできません。
- ⑧：敷金の返金は、解約月翌月1ヶ月以内に貸主名にて振込手数料差引で返金となります。
- ⑨：返金後に改めてご連絡はしていません。
- ⑩：来店での返金可能な方は、契約者様または連帯保証人様のみとなります。
※身分証明書（免許証等）と認め印が必要です。
- ⑪：解約精算書の郵送はしていません
（メールまたはLINE、FAXのみ）

チェック → 上記内容を確認の上、駐車場解約通知に同意致します

※ チェック無き場合は、本通知書は無効となります

弊 社 確 認 欄	
受付年月日	受付者